



Antrag Kostenzuschuss für Projekte oder Anschaffungen

Voraussetzungen für eine Bearbeitung

- das Antragsformular muss vollständig und leserlich ausgefüllt sein
- eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer müssen angegeben werden
- in den meisten Fällen wird der Antragsteller eingeladen, das Projekt bzw. die Anschaffung im Rahmen einer Elternvereinsitzung persönlich vorzustellen

Die Entscheidung über den Antrag bzw. über die Höhe eines Zuschusses wird per Abstimmung während einer Sitzung des Elternvereinsausschusses fallen.

Der genehmigte Betrag darf um maximal 10% überschritten werden. Bei einer Überschreitung von mehr als 10% muss ein Neuantrag gestellt werden, ohne Neuantrag kann keine Auszahlung erfolgen.

Bitte vollständig ausfüllen und mit allen erforderlichen Nachweisen entweder als Scan per E-Mail an vorstand@evfranklin26.at senden oder ins Postfach des Elternvereins im Sekretariat der Schule legen.

Ihre Daten und Bankverbindung

Name AntragstellerIn			
betroffene Klassen			
E-Mail		Telefon	
Kontoinhaber			
IBAN			

Erklärung zur Datenverwendung

Um Ihren Antrag bearbeiten zu können, ist es notwendig, die von Ihnen im Antrag gemachten Angaben zu erfassen und nur für den internen Zweck des Elternvereins zu verwenden.

Wir nehmen den Schutz der persönlichen Daten sehr ernst und halten uns strikt an die Regeln der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des österreichischen Datenschutzgesetzes.

Die Daten im Formular werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrags verwendet. Einsicht in die Daten haben nur Vorstandsmitglieder und Rechnungsprüfer des Elternvereins. Alle sind zur Verschwiegenheit über die Daten und zur sicheren Verwahrung der Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben verpflichtet.

Ich stimme zu, dass der Elternverein meine im Antrag gemachten Daten zur Bearbeitung des Antrags verwendet. Meine Daten dürfen nur intern verwendet werden und nicht an Personen außerhalb des Vorstands und Rechnungsprüfer des Elternvereins weitergegeben werden.

.....
Datum

.....
Unterschrift

Detaillierte Beschreibung des Projekts bzw. der Anschaffung, bitte Unterlagen beilegen:

Gesamt-Projektkosten und Höhe der gewünschten Unterstützung, bitte auch um Angabe anderer finanzieller Zuschüsse für das Projekt/die Anschaffung:

.....
Datum

.....
Unterschrift